



دانشگاه علوم پزشکی جهرم

معاونت آموزشی دانشگاه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

مرکز آموزش مجازی

دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیر حضوری

دانشگاه علوم پزشکی جهرم

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۴۰ مورد توسط شورای آموزشی دانشگاه مصوب گردید

خرداد ماه ۱۳۹۹

مقدمه :

ضرورت تغییر روند ارزیابی یادگیری دانشجویان از شکل غیر حضوری به سمت استفاده از آزمون های غیر حضوری و الکترونیکی در شرایط پاندمی کرونا و تعطیلی دانشگاه ها سبب شد تا طی جلسات متعدد شورای آموزشی دانشگاه ، جنبه های متعدد یک ارزشیابی از جمله روایی، پایایی، قابلیت اجرایی آزمون ها همچنین زیرساخت های لازم و میزان دسترسی دانشجویان به سامانه های آزمون ساز مورد بحث و بررسی قرار گیرد و تمهیداتی در نظر گرفته شود نتیجه این جلسات منجر به تدوین دستورالعمل برگزاری آزمون های غیر حضوری در شش ماده گردید که در جلسه **شورای مورخ ... دانشگاه جهرم** مورد تصویب قرار گرفت .

ماده ۱: کلیات

- ۱-۱. **کمیته سیاست گذاری:** شامل ریاست دانشگاه، معاون آموزشی دانشگاه، روسای دانشکده ها، مدیر مرکز توسعه، مسئول مرکز آموزش مجازی معاونین آموزشی دانشکده ها می باشد که مسئولیت تعیین سیاست های کلان آموزشی دانشگاه در شرایط بحران کرونا را به عهده دارد.
- ۱-۲. **شورای آموزشی دانشگاه:** شامل اعضاء شورا، معاونت آموزشی و بر حسب نیاز ریاست دانشگاه
- ۱-۳. **کمیته علمی ارزیابی:** معاونت آموزشی دانشگاه، مدیر مرکز مطالعات و توسعه ، مسول مرکز آموزش مجازی و اساتید عضو کمیته ارزیابی آزمون ها
- ۱-۴. **کمیته اجرایی آزمونها:** معاونت آموزشی، اداره آموزش دانشگاه، IT دانشگاه مسئولیت تامین زیرساختها و امکانات نرم افزاری و سخت افزاری و مرکز آموزش مجازی
شایان ذکر است مسئولیت برگزاری آزمونها به عهده دو کمیته علمی و اجرایی می باشد.
- ۱-۵. **کمیته ارزشیابی :** زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه و مسئولیت ارتقا کیفیت و ارزشیابی آزمونها

ماده ۲. دانشکده ها

۱-۲. آموزش هر دانشکده با همکاری IT معاونت آموزشی دانشگاه موظف است نسبت به آموزش سامانه فرادید، نوید به اساتید اقدام نماید.

۲-۲. آموزش هر دانشکده موظف است با همکاری IT معاونت آموزشی دانشگاه نسبت به آموزش نرم افزار های تهیه محتوا و آزمون سازها جهت اساتید اقدام نماید

۳-۲. آموزش دانشکده های موظفند نسبت به تامین زیر ساخت های لازم جهت اجرای آزمون های با کیفیت پیگیری داشته باشند

۴-۲. آموزش دانشکده ها موظف هستند پیگیری لازم نسبت به اختصاص نام کاربری و رمز ورود به هر شرکت کننده توسط کارشناس مرکز آزمون داشته باشند و اطلاع رسانی به دانشجو از طریق سامانه هم آوا (ورود با کد ملی و شماره دانشجویی) انجام گردد

۵-۲. مرکز آموزش مجازی موظف است قبل از بازه امتحانات ضمن هماهنگی با دانشکده ها در مورد نحوه کار با سامانه فرادید جهت دانشجویان آموزش لازم ارایه نماید و نسبت به هرگونه سؤال و یا ابهام دانشجویان پاسخگویی داشته باشد.

۶-۲. دانشکده ها موظف هستند جهت دانشجویانی که متقاضی حضور در مرکز آزمون دانشگاه برای شرکت در آزمون آنلاین می باشند، کلیه پروتکل های بهداشتی ابلاغی در شرایط خاص ناشی از بیماری کرونا را رعایت نمایند.

ماده ۳. اساتید

۱-۳. با توجه به قابلیت های نرم افزار فرادید، اساتید می بایست سوالات درس خویش را بصورت تستی تهیه و یک هفته قبل از تاریخ امتحان به مرکز مجازی ایمیل نمایند و مرکز آزمون از دو روز قبل نسخه آماده را جهت بارگذاری تهیه نماید (آدرس ایمیل: Email.jahromonlineexam@gmail.com)

۲-۳. اساتید محترم هنگام طراحی سوال سعی نمایند سوالاتی در سطوح بالای تفکر طبق جدول بلوم* طراحی نمایند.

دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیر حضوری دانشگاه علوم پزشکی جهرم

- ۳-۳. اساتید محترم بایستی تعداد سوالات متناسب با ساعات کلاس و حجم درس تهیه نمایند و سوالات مرتبط با محتوای ارایه شده مورد تاکید باشد.
- ۳-۴. اساتید محترم از تمام مباحث ارایه شده یا تعیین شده جهت امتحان سوال طراحی نمایند (توصیه می گردد بلو* پرینت تهیه نمایند)
- ۳-۵. اساتید محترم در نظر داشته باشند حداکثر ۳۰ درصد از نمره پایان ترم دانشجویان به آزمون میان ترم، تکالیف و پروژه ها اختصاص می یابد.
- ۳-۶. اساتید محترم توجه داشته باشند حداکثر ۳۰ درصد از سوالات پایان ترم را از بین مباحث مرتبط به میان ترم می توانند انتخاب نمایند.
- ۳-۷. در دروس مشترک که توسط چند استاد برگزار می گردد، استاد مسئول درس موظف به برگزاری سوالات کل اساتید در سامانه آزمون ساز می باشد.
- ۳-۸. اساتید محترم حداقل و حداکثر زمان برای پاسخ دهی به هر سوال تعیین نمایند، طبق مصوبه شورای دانشگاه بازه زمانی برای هر سوال از ۴۰ ثانیه تا ۵۵ ثانیه می باشد.
- ۳-۹. هماهنگی نهایی جهت ساعت و روز آزمون از طریق آموزش دانشکده ها با مرکز آموزش مجازی توسط آموزش دانشکده ها صورت پذیرد و نیازی به هماهنگی تک تک اساتید با مرکز آموزش مجازی نیست.
- ۳-۱۰. هر استاد موظف است نتایج آزمون در اسرع وقت به دانشجویان اطلاع رسانی نماید.
- ۳-۱۱. استاد موظف است با روش مناسب نسبت به ارایه و دریافت بازخورد* دانشجویان نسبت به نتایج آزمون اقدام نماید.
- ۳-۱۲. استاد موظف است در بازه زمانی معین نسبت به ثبت نمرات اقدام نماید.

ماده ۴. دانشجو

- ۴-۱. دانشجویان مکلف هستند نام کاربری و رمز ورود به سامانه قبل از آزمون دریافت نمایند و نسبت به صحت آن و وارد شدن به سامانه اقدام نمایند
- ۴-۲. دانشجویان موظفند از لب تاب، تبلت یا کامپیوتر برای ورود به سامانه استفاد نمایند
- ۴-۳. دانشجویان مکلفند قبل از شروع آزمون نسبت به تامین تجهیزات سخت افزاری، نرم افزاری و اینترنت خود اقدام نمایند
- ۴-۴. دانشجو مکلف است راس ساعت اعلام شده وارد سامانه شده و نسبت به شرکت در آزمون اقدام نماید.

دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیر حضوری دانشگاه علوم پزشکی جهرم

- ۴-۵. در صورتیکه دانشجویی دسترسی به اینترنت نداشته باشد می تواند با اطلاع قبلی و هماهنگی لازم به صورت حضوری در آزمون شرکت کند. (یک هفته قبل از آزمون)
- ۴-۶. در صورتی که دانشجو در ساعت معین شده و به وقت نتوانست به اینترنت جهت شرکت در آزمون وصل شود تا.....دقیقه پس از شروع آزمون دانشجو اجازه شرکت در آزمون را دارد
- ۴-۷. در صورتی که دانشجو ادعا نماید قطعی برق، یا اینترنت مانع حضور در آزمون آنلاین شده است می بایست تمام شواهد معتبر ارایه نماید تا تصمیم گیری گردد
- ۴-۸. چنانچه عدم ارتباط دانشجو با سامانه توسط مراجع ذیربط بررسی شد و تأیید عدم کوتاهی از سوی دانشجو باشد، دانشکده ها بایستی در خصوص برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری، یا اعلام ناتمام نمره درس، یا برگزاری آزمون در نیمسال بعدی، تصمیم گیری لازم اتخاذ نمایند
- ۴-۹. در صورتی که دانشجو موفق به شرکت در آزمون نشود درس مذکور حذف می شود.
- ۴-۱۰. هر دانشجو با شرکت در آزمون مجازی متعهد می شود که به تمام اصول حاکم بر آزمون غیر حضوری مقید و پایبند است.

ماده ۵. قوانین کلی برگزاری آزمون های غیر حضوری

- ۵-۱. دانشگاه علوم پزشکی جهرم جهت برگزاری آزمونهای آنلاین از نرم افزار فرادید رایان افزار و سامانه نوید استفاده می نماید.
- ۵-۲. بازه زمانی آزمون میان ترم و پایان ترم توسط شورای آموزشی دانشکده ها و سپس شورای دانشگاه تعیین و توسط معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می گردد
- ۵-۳. دانشجویان و اساتید تاریخ های پیشنهادی زمان آزمون های میان ترم و پایان ترم به آموزش دانشکده ها ارسال می نمایند
- ۵-۴. تاریخ برگزاری آزمون های میان ترم پس از هماهنگی استاد و دانشجو توسط استاد به اداره آموزش و سپس به مرکز مجازی اعلام می گردد
- ۵-۵. تاریخ برگزاری آزمون پایان ترم پس از پس از هماهنگی دانشجویان در همان بازه زمانی به اداره آموزش ارسال و در صورت تطابق موافقت می گردد
- ۵-۶. تاریخ آزمون ها توسط معاونین آموزشی دانشکده ها به مدیر امور آموزش اعلام تا در سایت دانشگاه جهت اطلاع رسانی قرار داده شود

دستورالعمل برگزاری آزمونهای غیر حضوری دانشگاه علوم پزشکی جهرم

- ۵-۷. اجرای آزمون با انجام تنظیمات سامانه مصوب شورای آموزشی: کاهش زمان پاسخ - حذف برگشت به سوال - راندوم کردن سوال و گزینه ها می باشد
- ۵-۸. مرکز آموزش مجازی در زمان برگزاری آزمون های آنلاین بیست دقیقه قبل از آزمون اقدام به باز نمودن اتاق آزمون می نماید اما شروع آزمون رأس زمان مقرر می باشد بود
- ۵-۹. درگاه ورود به آزمون، ۱۵ دقیقه بعد از شروع آزمون بسته خواهد شد
- ۵-۱۰. IP دانشجویان توسط کارشناس مرکز آزمون به منظور کنترل های لازم در حین آزمون کنترل می شود.
- ۵-۱۱. کارشناس سامانه فرادید برای پاسخ به سوالات احتمالی به صورت تلفنی یا همزمان در دسترس می باشد و شماره تلفن کارشناس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.

ماده ۶: ارزشیابی کیفیت فرایند یاددهی و یادگیری

- ۶-۱. تغییر سیستم ارزشیابی کیفیت یاددهی و یادگیری توسط دانشجویان از سامانه پایش ماد به سامانه هم آوا
- ۶-۲. انجام ارزشیابی کیفیت تدریس در بازه زمانی ۱۴ تیر ماه الی ۳۱ مرداد ماه
- ۶-۳. تغییر زمان ارزشیابی توسط دانشجویان ، بطوریکه در شرایط عادی معمولا دو هفته مانده به پایان ترم انجام می گردید، هم اکنون با توجه به شرایط کرونا و تغییر روند آموزش و ارزیابی به سمت غیر حضوری ، زمان ارزشیابی با روزهای امتحان همزمان شده است.
- ۶-۴. مرکز مطالعات و توسعه مسئولیت پیگیری روند ارزشیابی، بررسی نتایج و ارایه بازخورد به اساتید گروه های آموزشی به عهده خواهد داشت
- * موارد مشخص شده طی برگزاری دوره توانمند سازی مجازی توسط مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه که بصورت هفتگی از خرداد ماه شروع شده است ، ارایه می شود

اعضای شورای دانشگاه علوم پزشکی جهرم:

جناب آقای دکتر روستازاده (معاون آموزشی دانشگاه)، سرکار خانم دکتر حق بین (رئیس دانشکده پزشکی)، سرکار خانم دکتر متین (معاون آموزش بالینی دانشکده پزشکی)، سرکار خانم دکتر آتش پور (معاون آموزش علوم پایه دانشکده پزشکی) دکتر اسلامی اکبر (معاون آموزشی دانشکده پرستاری و پیراپزشکی)، سرکار خانم دکتر نجفی پور (مدیر مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه)، سرکار خانم دکتر مصلی نژاد (مسئول مرکز مجازی دانشگاه)، آقای کوثری (عضو هیات علمی گروه علوم پایه)، سرکار خانم دکتر دهقانپور (مدیر اداره خدمات آموزشی و مسول تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

